

Notulen MR vergadering 6 maart 2018 (verschoven van 20 Februari 2018)

Aanwezig: Aartje, Ebru, Rien, Eva, Maureen, Olaf, Mona, Karim, Niyazi

Afwezig: Rofeida, Dilek

Aanvang 19.30 uur Personeelskamer gebouw Brandtstraat 80

1. Opening

2. Notulen vergadering 9 januari 2018

zie bijlage

Vastgesteld.

3. Mededelingen

Geen mededelingen.

4. Informatie jaarrekening voorafgaand kalenderjaar en bespreking

Er gaat geld van 2017 met toestemming mee naar 2018 voor de nieuwbouw. Dat was ook met die reden begroot. Ook wordt er van 2017 extra subsidie meegenomen voor het rekenbegeleidingstraject vanuit de Gemeente Den Haag.

Financieel gezien hebben we een goed jaar gedraaid.

Dit jaar is voor het eerst de inkomsten van de ouderbijdrage opgenomen in de begroting. Met ingang van het nieuwe schooljaar wordt er een aparte begroting gemaakt voor het geld dat hieruit vrijkomt. In juni zetten we dit opnieuw op de agenda, om hier voor het volgend schooljaar naar te kijken, dan kan dit meelopen met het ritme van de begrotingsbesprekingen.

5. Informatie taakverdeling en taakbelasting 2018/2019 schooljaar /taakbeleid:

stap 1 inrichting organisatie 18 -19

Dit stuk is ter informatie gedeeld. Het is kort toegelicht en besproken. Vandaag is het ook met de IB-ers besproken. In de bouwvergadering zal het ook besproken worden. In de volgende vergadering van april komen we hierop terug.

6. Nieuwbouw

Vandaag is het laatste plan gepresenteerd aan het bestuur. We wachten nu op goedkeuring van het bestuur. De exacte planning is nog niet duidelijk.

7. SOP adviesaanvraag / opstellen Concept Zorgplan

SOP in bezit

We accorderen dit document, dat een beschrijving is van de huidige situatie. Dit kan als uitgangspunt dienen voor wijzigingen in de toekomst (dat hoeft niet pas in 2021). Na vaststelling kunnen nog wijzigingen worden besproken. Rien tekent het document namens de MR, met de afspraak dat we vanaf het begin af aan betrokken worden bij het opstellen van het nieuwe zorgplan. Dat wordt volgend jaar, vult Aartje aan.

8. Voorstel wijziging schooltijden en lesrooster:

modellen continu-rooster

in bezit

Het voortbestaan van de huidige situatie is geen optie, het kost te veel geld en tijd om dit te organiseren.

De MR kiest, binnen de op tafel gelegde opties, een voorkeur uit voor optie A of B met de wens dit binnen het team en onder de ouders uit te zetten en te peilen waar daar de voorkeur ligt. De ouders hebben 1 stem per gezin. Er zal van te voren in een nieuwsbrief aangekondigd worden dat ze mee zullen gaan op een betaalde datum. Er zal op naam gestemd worden. De briefjes worden ingeleverd bij de groepsleerkracht. Rien komt het daarna ophalen. Personeel krijgt ook een stembriefje, op een andere kleur. Niyazi en Rien tellen de stemmen.

9. Personeelsbeleid: LA naar LB (ter info)

Een groep mensen, waaronder de LC's, zijn al toegelaten tot LB. Een aantal andere gegadigden wordt nog besproken. Dit moet voor 1 april rond zijn.

10. Plan begeleiding nieuwe medewerkers (ter info)

Schuiven we door naar volgende keer.

11. Planning projecten Rekenen, Taal, Leren leren

Wordt uitgedeeld en daar wordt de volgende keer naar gekeken.

12. W.V.T.T.K.

13. Rondvraag

Ebru: Klachten vanuit de ouders van de onderbouw: de WC van groep 1 stinkt eind van de dag. Een aandachtspunt.

Karim: is het toezicht bij het buitenspelen goed geregeld, qua bevoegden? Karim maakt zich daar zorgen om. Graag aandacht hiervoor. In principe is het toezicht met duidelijke regels vastgelegd.

14. Sluiting